

VEDTEKTER

gjeldende fra 10.november 2016

Org nr.: 977 149 339 Stiftelsen Maritippen Barnehage

§ 1 NAVN

Stiftelsens navn og firma er "Stiftelsen Maritippen Barnehage".

§ 2 OPPRETTELSE OG GRUNNKAPITAL

"Stiftelsen Maritippen Barnehage" er en selv-eiet stiftelse opprettet av medlemsforeningen Maritippens Venner. Stiftelsens grunnkapital er ved etableringen kr. 75.000. Det kan brukes av grunnkapitalen ved driften av stiftelsen.

§ 3 FORMÅL

Barnehagens formål er i henhold til barnehageloven § 1.

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Stiftelsen driver barnehage for MHWirth ansatte i Kristiansand, uten økonomisk formål. Barnehagen skal være et fleksibelt tilbud til de ansatte, og den skal gi et pedagogisk tilbud til barna mens foreldrene er på jobb.

Barnehagen skal til enhver tid holde seg informert om nye pedagogiske tanker og ideer som igjen sikrer barna de beste utviklings- og aktivitetsmuligheter.

Barnehagen skal være en arbeidsplass for de ansatte med muligheter for faglige utfordringer og egne utviklingsmuligheter. Barnehagen skal kunne brukes som et gode av MHWirth i forbindelser med nyansettelser.

VEDTEKTER

gjeldende fra 10.november 2016

Org nr.: 977 149 339 Stiftelsen Maritippen Barnehage

§ 4 ADRESSE

Stiftelsen skal ha sitt forretningssted i Kristiansand.

§ 5 ORGANISASJON

Stiftelsens øverste myndighet er styret. Stiftelsen skal i tillegg ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

§ 6 STYRETS MYNDIGHET OG PLIKTER

Stiftelsen skal ha et styre på mellom 5 og 9 medlemmer, hvorav:

- 2 medlemmer oppnevnes av foreldrerådet og 1 av disse medlemmene skal være ansatt i MHWirth AS, og
- resterende av direktør i MHWirth AS.

Styret velger selv sin leder. Styremedlemmene oppnevnes for 2 år av gangen med automatisk forlengelse med mindre vedkommende fratrer, dog slik at ikke alle styremedlemmer skiftes ut samtidig. Styremedlemmer oppnevnt av foreldrerådet velges for 2 år av gangen slik at ett av medlemmene byttes ut hvert år.

Styret blir beslutningsdyktig når minst 2/3 av medlemmene er til stede. Beslutninger treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet teller lederens stemme dobbelt.

Styret skal føre møtebok med tid og sted for møter og de vedtak som treffes. Møteboka skal godkjennes og underskrives av de styremedlemmer som er tilstede. Styret er pålagt taushetsplikt.

Styret representerer stiftelsen utad. Styret kan gi styremedlemmer rett til å representere stiftelsen utad, alene eller i fellesskap. Styret kan når som helst kalle tilbake fullmakten.

Styret organiserer og leder stiftelsens virksomhet. Styret har det overordnede ansvaret for at barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og vedtekter. Styret har ansvar for at opptak av barn foregår etter gjeldende opptakskriterier. Styret er øverste klageinstans, og avgjørelser som fattes her er endelige.

Styret ansetter styrer i barnehagen. Øvrig personell ansettes av daglig leder etter godkjenning av styret. Styret utpeker regnskapsfører.

VEDTEKTER

gjeldende fra 10.november 2016

Org nr.: 977 149 339 Stiftelsen Maritippen Barnehage

§ 7 FORELDRE RÅDETS SAMMENSETNING OG ANSVARSOMRÅDE

Foreldrerådet består av alle foreldre til barn med plass i barnehagen og har som oppgave å fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet står fritt til selv å utarbeide sin organisasjonsmodell og til å innkalle til møter.

§ 8 SAMARBEIDSUTVALGETS SAMMENSETNING OG ANSVARSOMRÅDE

Samarbeidsutvalget har som oppgave å være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Samarbeidsutvalget består av to representanter valgt av foreldrerådet og to representanter fra de ansatte i barnehagen. Medlemmene i samarbeidsutvalget oppnevnes for to år av gangen, dog slik at ikke alle representantene skiftes ut samtidig. Representantene velges for 2 år av gangen slik at en av representantene valgt av foreldrerådet og en av representantene valgt av de ansatte byttes ut hvert år.

Samarbeidsutvalget skal ha minst 2 møter pr. år og kan ellers innkalles av daglig leder etter behov. Daglig leder skal møte på samarbeidsutvalgets møter, og det skal lages referat fra møtene.

§ 9 DRIFT OG INTERNKONTROLL

Maritippen Barnehage skal drives i samsvar med gjeldende lovgivning og de til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, inkludert HMS-regelverk.

Barnehagen skal drives i nært samarbeid med foreldrene og skal ha åpningstider som tilfredsstiller foreldrenes behov for tilsyn av barna. Åpningstider for barnehagen fastsettes av styret.

§ 10 OPPTAK AV BARN

Søknadsfrist for hovedopptaket er 1. mars hvert år.

Alle godkjente barnehager i Kristiansand samarbeider om opptaket i henhold til barnehageloven § 12.

Opptak av barn skjer i henhold til opptaksrutiner for Maritippen Barnehage.

VEDTEKTER

gjeldende fra 10.november 2016

Org nr.: 977 149 339 Stiftelsen Maritippen Barnehage

§ 11 OPPTAKSKRITERIER

Opptakskriterier

Barnehagen består av 8 avdelinger og har plass til 130 barn. Vi gir tilbud til barn i alderen 1-5 år.

OPPTAKSKOMITEEN

Opptak avgjøres av barnehagens leder og nestleder i samarbeid med barnehagens styrerepresentant. Styrets formann godkjenner det endelige opptak.

GENERELLE RETNINGSLINJER FOR OPPTAK

Barn født senere enn 31. august kan tidligst tildeles plass fra fylte 11 mnd. Barn som fyller ett år i september eller oktober det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra den måneden barnet fyller 12 mnd. Maritippen en primært et heldagstilbud, men ved helt spesielle behov kan noen plasser deles opp.

Oppstart 1. august. Søknadsfrist er 1. mars. Tildeling av plasser skjer i løpet av april. Søknader som blir avslått kan ankes til barnehagens styre innen 10. mai.

Barnet som blir tatt opp i barnehagen får normalt beholde sin plass frem til skolestart, unntak kan være dersom fast ansatte/konsulenter slutter for å begynne i konkurrerende virksomhet. Barnet skal dog ha plass ut barnehageåret (til og med 31.07), og det skal gis oppsigelse i rimelig tid, min 3. mnd.

OPPTAKSKRITERIER I MARITIPPEN BARNEHAGE

Første prioritet:

- Barn av foreldre som er fast ansatt i MHWirth i Kristiansand
- Barn av foreldre som er fast ansatt i Maritippen Barnehage
- Søsken til barn som allerede har plass og som har foreldre fast ansatt i MHWirth i Kristiansand/Maritippen Barnehage

Andre prioritet:

- Barnebarn av fast ansatte i MHWirth Kristiansand/Maritippen Barnehage
- Barn av konsulenter som arbeider for MHWirth Kristiansand og som har kontrakt på minst 12 mnd. fra opptakstidspunkt (1. mars)

VEDTEKTER

gjeldende fra 10.november 2016

Org nr.: 977 149 339 Stiftelsen Maritippen Barnehage

Merknader:

- Foreldrenes ansiennitet i bedriften legges til grunn
- Dersom også ansienniteten er den samme vil det foretas en loddtrekning

Barn med nedsatt funksjonsevne (Lov om barnehager §13) og barn det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 (jfr. Lov om barnehager §13).

Opptakskretsen er barn bosatt i Kristiansand kommune

Hvis barnehagen ikke får fylt opp barnehageplassene etter bestemmelsen over, vil det vurderes å ta inn barn fra andre kommuner.

Ved opptak gis det anledning til at opptaksmyndighet tar hensyn til den eksisterende barnegruppe for å sikre en hensiktsmessig gruppesammensetning.

- Søkere som har Stiftelsen Maritippen barnehage som 1. prioritet.
- Maritippen er en avdelingsbarnehage. Gruppene settes sammen etter alder og kjønn dersom mulig i forhold til årskull.
- Ved likhet blant søkere teller hensyn til alder høyere enn hensyn til kjønn.

§ 12 FORELDREBETALING

Maritippen benytter maks pris ut fra de offentlige satsene.

Søskenmoderasjon er 30 prosent for barn nummer to og 50 prosent for barn nummer tre. Søskenmoderasjon gis også når søsken går i forskjellige barnehager. Søsken må bo på samme adresse for å få søskenmoderasjon.

Det betales et fast beløp for mat per måned for full plass.

Det er 11 betalingsterminer i året, juli er betalingsfri. Det må opprettes fast månedlig overføring til barnehagens konto den første i hver måned (foruten juli).

Redusert foreldrebetaling kan du få mer informasjon om hvis du klikker på denne linken:

<https://www.kristiansand.kommune.no/barnehage-og-skole/barnehager/priser-og-reduisert-betaling/>

§ 13 OPPSIGELSE OG ENDRING AV Plass

1. Oppsigelsestid er 2 mnd. Plassen skal sies opp elektronisk i foreldreportalen, eller skriftlig til barnehagens leder. Ved oppsigelse sier man opp hele plassen. Delvis oppsigelse betraktes som ønske om endring av plass. Endring av

VEDTEKTER

gjeldende fra 10.november 2016

Org nr.: 977 149 339 Stiftelsen Maritippen Barnehage

plass/oppholdstid kan iverksettes etter at barnehagen har fått melding via foreldreportalen eller skriftlig til daglig leder i barnehagen om at plassen ønskes endret. Ønskene tas hensyn til i størst mulig grad, men kan ikke alltid innfris. Styret kan si opp barnets plass ved manglende foreldrebetaling.

§ 14 ÅPNINGSTID OG FERIE

Barnehagen er åpen alle arbeidsdager, og holder åpent fra 07:00-17:00, med unntak av ferietid hvor det er redusert åpningstid. Personalet gjennomfører 5 planleggingsdager på kveldstid.

§ 15 TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT

Alle ansatte i barnehagen har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven § 13 til 13f. Barnehagepersonalet har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barneverntjenesten slik det er beskrevet i barnehagelovens § 21 og 22.

§ 16 POLITIATTEST

Den som skal arbeide i barnehagen må legge fram tilfredsstillende politiattest.

§ 17 AREALUTNYTTELSE

Maritippen følger barnehagelovens veiledende arealnorm som er 4 m² netto per barn over 3 år, og 5,3 m² netto per barn under 3 år. Maritippens godkjente leke- og oppholdsareal er 619,8m²

§ 18 PERSONALE OG BEMANNING

Barnehagen skal ha en forsvarlig pedagogisk og administrativ ledelse. Barnehagen skal ha en daglig leder som har utdanning som barnehagelærer eller annen høgskoleutdanning som gir barnefaglig og pedagogisk kompetanse.

Det skal være minimum en pedagogisk leder per 14-18 barn når barna er over 3 år, og en pedagogisk leder per 7-9 barn når barna er under 3 år og barnas daglige oppholdstid er over 6 timer.

§ 19 FORSIKRING

Alle barn er dekket i en kollektiv ulykkesforsikring, og opphører den dagen barnet ikke lenger er tilknyttet barnehagen som forsikringen gjelder for.

VEDTEKTER

gjeldende fra 10.november 2016

Org nr.: 977 149 339 Stiftelsen Maritippen Barnehage

Barnehagebarna er dekket for ulykkesskade som inntreffer:

- På direkte vei fra hjemmet til barnehagen og fra barnehagen til hjemmet
- Under transport, turer og lignende som barnehagen er ansvarlig for

Forsikringen gjelder innenfor barnehagens område, dvs. i barnehagens lokaler og i barnehagens uteområde, men bare under ordinær barnehagetid.

Forsikringen gjelder ved ulykkesskade som inntreffer i forsikringstiden.

§ 20 HELSE OG HYGIENISKE FORHOLD

Før et barn begynner i barnehagen skal det legges frem erklæring om barnets helse, jamfør barnehagelovens § 23. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjonen kan slik erklæring gis av barnets foresatte.

§ 21 REVISOR

Stiftelsen skal ha statsautorisert revisor. Revisor utpekes av medlemsforeningen.

§ 22 VEDTEKTSENDRING

Vedtektsendringer, omdanning og oppløsning av stiftelsen skal skje i samsvar med den til enhver tid gjeldende lovgivning for stiftelser.

Ved oppløsning skal eventuell gjenstående kapital så langt mulig deles ut i overensstemmelse med formålet med stiftelsen eller beslektede formål.